

勞資關係

- 1.公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施狀況，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

金屬加工產品及塑膠製品事業單位

- (1)員工福利措施：包括結婚津貼、生育補助及生日禮金、三節獎金、員工團保及員工旅遊等福利。

- (2)進修訓練計劃及實施情形：

員工是公司最重要的資產，對員工工作技能及職能的培養與訓練，一直是積極投入及努力的方向。為因應公司整體發展，陶冶員工品德，提昇員工素質及工作效率，由人事部負責全體員工的教育訓練及人力資源發展的規劃與執行。

除由人事部規劃及舉辦內訓課程供同仁進修外，對於特殊專業需求之課程，亦鼓勵員工參加外部專業機構安排之訓練課程。對每一位同仁所參加過之課程及訓練均建檔管理，並提供予相關主管參考。並藉由透過員工教育訓練激勵員工成長並將所知融入公司的日常管理及工作中，藉以改善公司各部門的績效與工作品質。

- (3)退休制度：依勞工退休金條例，採確定提撥制。每月負擔之員工退休金提撥率，不得低於員工每月薪資百分之六。

- (4)勞資協議：勞資關係和諧，並無任何勞資爭議狀況發生，以及發生因勞資糾紛而導致損失之情事。

- (5)員工權益維護措施情形：依「勞工退休金條例」訂有適用於本國籍勞工之確定提撥退休金辦法，適用於本國籍勞工外，對於員工各項權益之維護及福利制度的執行，皆以相關法令規範作為執行之依據。

- (6)工作環境與員工人身安全的保護措施：

本集團鑒於工作環境與員工人身安全保護措施之重要性，建立完善的 ISO9001、ISO14001 及 QC080000 管理體系，制定目標及方案，開展環境及人身安全管理活動。

電動手工具、粉末冶金及精密塑膠零組件事業單位

- (1)員工福利措施：

A. 職工福利委員會：職工福利委員會成立於 92 年 8 月，委員會係依「職工福利委員會組織章程」組成，委員會下設專任幹事員，專責辦理福委會日常行政工作，並依「福利委員會福利措施實施辦法」推動各項福利措施。

B. 公司提供：在職教育訓練、年終獎金、員工分紅（依公司章程而定）、退休準備金提撥、依規辦理年度健康檢查及公司年終餐會。

(2)員工進修與訓練

教育訓練是員工的基本福利之一，積極鼓勵全體員工在“工作中學習，學習後工作”，透過教育訓練提升個人素質，增加工作技能增進團隊績效，另為提升稽核專業度，稽核人員除參加內稽實務研習課程外，亦派員參加相關研討會；財會人員也參加主管機關或相關單位舉辦之訓練課程。

(3)退休制度與其實施情形：

依據勞動基準法之規定，每月依員工薪資總額依法提撥2%之「退休準備金」，儲存於台灣銀行專戶內；民國94年7月1日起，施行「勞工退休金條例」，採確定提撥制，適用於適用提撥條件之員工。實施後員工得選擇適用「勞動基準法」有關之退休金規定，或適用該條例之退休金制度並保留適用該條例工作年資。

(4)勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

勞資關係和諧，依據勞資會議實施辦法召開勞資會議，做為勞資溝通管道，消弭可能發生之糾紛。

電子零組件及成品通路事業單位

(1)員工福利措施

- A. 本公司員工一律參加全民健保及勞工保險，凡生育、傷害、醫療、殘廢、年老、死亡等各項給付係依勞工保險條例之規定辦理。
- B. 本公司成立職工福利委員會定期舉辦各式員工活動。除增進同仁關係，並激發工作士氣，增進同仁對公司的認同與向心力。
- C. 本公司每年舉辦公司旅遊及年終尾牙聚餐及摸彩活動等活動。
- D. 員工調薪、年終獎金及員工酬勞入股制度之實施。

(2)退休制度與其實施情形

已依勞動基準法訂立職工退休辦法，並依法按月提撥職工退休金存放於中央信託局專戶。自民國九十四年七月一日起，本公司實施新制勞工退休金條例，對適用該條例之員工，本公司提撥員工每月薪資百分之六，儲存於勞工保險局個人專戶。

(3)勞資間之協議情形

本公司屬勞動基準法適用行業，一切運作皆以勞動基準法為遵循依據。公司定期召開勞資協調會，就各事項與員工做最充分的溝通，僅有一件個案經協調已解決爭議，並未發生其他勞資糾紛。

(4)員工之進修與訓練

單位：新台幣元

項 目	班次數	總人次	總時數	總費用
1.新進人員訓練	567	780	4,123	504,657
2.專業職能訓練	178	401	2,819	2,425,279
3.主管才能訓練	64	169	1,076	680,332
4.通識訓練	164	4,731	2,939	550,301
5.自我啟發訓練	2	40	201	0
總 計	975	6,121	11,157	4,160,569

(5)工作環境與員工人身安全的保護措施：

本公司鑒於工作環境與員工人身安全保護措施之重要性，建立完善的 ISO14001 及 QC080000 管理體系，制定目標及方案，開展環境及人身安全管理活動。